

Centre des Arts Shenkman
Équipe de direction communautaire (anciennement le Groupe consultatif communautaire)
Procès-verbal de la 10^e réunion
Le jeudi 25 janvier 2018 | 9 h 30
Studio de danse Ottawa Citizen, Centre des Arts Shenkman

Membres de l'EDC présents :

Caroline Obeid (coprésidente), Victoria Steele (coprésidente), Jasmine Brown, Kathi Langston, Mélanie Ouimet-Sarazin, Yasmina Proveyer, Pierrette Boisvert, Sylvie-Anne Groulx, Alexis Hebert, Julien Levesque, Caroline Matt et Catherine Priestman.

Absents :

Natasha Mudrinic, Luc Ouelette, Robert Warren et Rosemary Swan.

Personnes-ressources des comités de programme :

Connie Cole, Jahn Fawcett, Anne Gutknecht, Delores MacAdam, Jolynn Sommervill

Prise des notes : Linda Dodd

Légende :

Équipe de direction communautaire – EDC (*anciennement le Groupe consultatif communautaire*)

Équipes de mise en œuvre (*anciennement les comités de programme*) :

- Équipe de gouvernance – EG (*anciennement le Comité de la gouvernance et de la planification*)
- Équipe de marketing et de développement – EMD (*anciennement le Comité des communications, des initiatives pour accroître le public et des partenariats*)
- Équipe de la programmation et des partenariats communautaires – EPPC (*anciennement le Comité de la programmation et des partenariats communautaires*)
- Équipe de gestion de l'immeuble et des biens – EGIB (*anciennement le Comité du programme de gestion de l'édifice et des actifs*)
- Équipe de l'engagement des bénévoles – EEB (*anciennement le Comité des bénévoles*)

1. Accueil des participants

2. Ouverture officielle de la réunion

Caroline ouvre officiellement la 10^e réunion de l'EDC.

a. Approbation du procès-verbal

Le procès-verbal de la 9^e réunion, qui a eu lieu le 28 septembre 2017, est approuvé tel que présenté.

b. Approbation de l'ordre du jour

L'ordre du jour de la 10^e réunion, tenue le 25 janvier 2018, est approuvé tel que présenté.

c. Autres points

Aucun autre point n'est ajouté à l'ordre du jour.

3. Messages des coprésidentes

Les coprésidentes souhaitent la bienvenue aux nouveaux membres : Julien Levesque, coordonnateur des communications et des opérations, Tara Luz Danse; Caroline Matt, gestionnaire de portefeuille, Financement culturel de la Ville d'Ottawa; Catherine Priestman, présidente de CP Business Solutions.

L'équipe passe en revue les exigences du code de conduite qui s'appliquent aux membres. Julien, Caroline, Catherine et Anne devront signer le tout.

Il y a une discussion sur le mandat et sur la réalisation du plan stratégique et du plan d'action par l'intermédiaire des six équipes.

4. Rapports d'étape des équipes de mise en œuvre

a) Gouvernance

- Arts Ottawa Est a rencontré les conseillers municipaux de l'est de la ville : ils ont d'abord discuté des succès du Centre des Arts Shenkman, puis de certains points comme le passage pour piétons, la phase 2 du projet de train léger et l'agrandissement de la salle Harold-Shenkman. Il convient de noter que le conseiller Monette est en faveur de l'agrandissement du théâtre.
- Rencontre avec les cadres supérieurs : Dan Chenier, Tracy McGarry, Linda Tremblay et Laura Peters. Nous avons eu l'occasion de discuter de ce que nous faisons, de répondre aux questions et de parler des prochaines étapes du plan stratégique.
- L'équipe présente la structure organisationnelle établie par la Ville en ce qui a trait à l'unité des Programmes et espaces consacrés à la culture et au patrimoine. Elle remet un document sur la structure organisationnelle.
- Les équipes devront le faire savoir si elles ont besoin d'aide pour recruter de nouveaux membres. Le formulaire est toujours accessible en ligne.
- L'équipe attend une réponse de la part de responsables de la gestion de la circulation concernant le passage pour piétons; peut-être qu'il sera nécessaire de faire appel au conseiller, s'il y a lieu.
- Le Mouvement d'implication francophone d'Orléans a offert les services d'un graphiste et est en voie de dresser une liste de souhaits.
- On discute du café, d'un processus de demande de propositions, d'un modèle de gestion et de l'analyse que l'on s'emploie à achever. On formule une proposition quant à la mise en valeur du Centre : s'en servir comme lieu d'affaires. Il faudra tenir compte des leçons apprises relativement à d'autres lieux de genre.

b) Immeuble

- Deux personnes ont quitté l'équipe. Cette dernière cherche à se réunir et à recruter.
- Signalisation extérieure : on a procédé à un examen des coûts et on cherche des partenaires.
- Passage pour piétons : on s'emploie à faire un suivi auprès de responsables de la gestion de la circulation.
- Café : on mène des recherches.
- Revoir comment diminuer les coûts (nivelage du plancher et billetterie).
- Recherche en cours sur la clientèle : qui sont les clients qui reviennent et qui sont ceux qui ne reviennent pas? Qui sont les nouveaux clients? Quels sont les obstacles et les avantages?

c) Programmation

- L'équipe cherche à se réunir cette année.
- Expérience du consommateur et du client : on étudie ce qui fonctionne et ce qui ne fonctionne pas. On discute de divers sujets et on formule des recommandations connexes. Ces recommandations seront portées à l'attention des membres en vue d'un examen approfondi.
- Création d'ambiance : une sous-équipe a été mise sur pied pour le projet de boîte à livres. Une boîte à livres a été achetée et remplie. L'objectif est de faire en sorte que les personnes qui viennent au Centre des Arts Shenkman prennent un livre dans la boîte, puis qu'elles l'y replacent une fois qu'elles l'ont lu. Les commentaires obtenus indiquent qu'il s'agit d'une offre que le public en général, et les parents plus particulièrement, apprécient. Cela attire plus de gens durant les fins de semaine. Le lancement aura lieu la semaine prochaine, alors que des artistes viendront faire la lecture pendant la Fête Frissons.
- Développement artistique : l'équipe chargée des artistes en résidence réfléchit sur la façon de procéder pour la dotation en personnel et se demande quel est l'objectif du programme. On songe à établir en quoi cet objectif pourrait être lié aux initiatives du Comité de la diversité. Un plan sera élaboré pour le mois de juin.

d) Bénévoles

- Recrutement : il faut un bénévole pour l'équipe du plateau.
- Un formulaire de demande de bénévoles sera remis aux membres de l'EDC pour qu'ils puissent préciser les besoins et pour qu'on tienne compte de ces derniers de même que des initiatives du plan stratégique au moment de choisir des bénévoles.
- Le guide d'information est terminé. On s'emploie actuellement à le revoir afin d'en condenser le contenu.

e) Diversité

- Cette équipe est toujours sans coprésident.
- Les termes et les définitions du Guide de l'Optique d'équité et d'inclusion de la Ville d'Ottawa ont été revus; on a conclu qu'on les utiliserait pour les besoins du Centre.
- Il est nécessaire de distinguer quels sont les groupes prioritaires pour établir les prochaines étapes ou même s'il faut réellement donner priorité à ces groupes. L'équipe pourrait se concentrer sur quelques groupes par année. Il faudra songer à parler à toutes les communautés où les services sont inadéquats. Questions à prendre en compte : comment pouvons-nous vous servir? En tant que communauté, quels sont nos engagements? Quels sont les obstacles?
- On cherche à fournir des outils à ceux qui travaillent au Centre des Arts Shenkman. On prend aussi en compte ce qu'offre la Ville d'Ottawa au chapitre de la formation et de l'accessibilité.
- Les documents des entrevues menées auprès des membres de communautés où les services sont inadéquats seront distribués. Il faudra les faire traduire.
- Il a été mentionné que certains groupes viennent une fois, lors d'un événement en particulier, et que cela ne donne pas lieu à un partenariat à plus long terme. Il faut faire savoir aux groupes qui en sont à leur première visite ce que le Centre peut offrir. La publicité est très importante à cet égard.
- Anne se joindra à l'équipe.

f) Mise en valeur

- La réunion reste à planifier.
- Site Web : l'entreprise est en faillite. Le produit est prêt à 90 % et une réunion est prévue le 26 janvier pour déterminer si les services de technologie de l'information de la Ville d'Ottawa seront en mesure d'offrir leur aide.
- Le réaménagement a apporté des changements pour ce qui est des ressources. Le personnel se trouve maintenant en un seul lieu (Place-Ben-Franklin). Cela s'est traduit par un nouveau modèle de prestation de services en ce qui a trait à la planification, au site Web, au graphisme, aux stratégies, aux services sociaux et aux analyses. L'objectif est de diminuer les cas de chevauchement et d'avoir des secteurs plus restreints.
- Les services sera fournis en soirée et durant les fins de semaine.
- Les membres recevront les coordonnées et les renseignements pertinents au milieu ou à la fin de février, lorsque le tout aura été peaufiné. Ils pourront également préciser leur langue de préférence.
- Lorsque tout aura été réuni en un seul secteur, il sera également possible d'y avoir accès sur place, au Centre des Arts Shenkman.
- Le nouveau modèle s'applique à toutes les installations associées aux loisirs et à la culture (70 installations), à l'exception des musées.
- L'initiative concernant le kiosque doit être révisée.

5. Prochaines étapes

- Le Fonds de dotation ARTicipez : on en saura davantage au mois d'avril.
 - On a amassé 200 000 \$ de moins que l'objectif, qui était de 500 000 \$. Il faut mettre un terme à la campagne.
 - On examine les programmes de subventions.
 - L'équipe compte un nouveau membre : Margo Hébert, gestionnaire, Financement et relations communautaires – quatre jours par semaine.

- Événement pour souligner le 10^e anniversaire, en juin 2019. On cherche à obtenir des recommandations en ce qui a trait à la programmation. La planification de l'événement commencera en mars ou en avril 2018.

6. Prochaines réunions

Les jeudis à 9 h 30.

- Le 5 avril 2018 : réunion de mise à jour.
- Le 7 juin 2018 : animation d'une séance sur les priorités.
- Réunions du début du mois d'octobre et en janvier : à planifier.

7. Levée de la séance

La séance est levée à 11 h 30.